

«**SALERNO PULITA S.p.A.**»

LETTERA D'INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

ex art. 63 Dlgs 50/2016 in combinato/disposto con l'art. 36, co. 2, lettera "b",  
del medesimo D.Lgs. 50/2016

SALERNO PULITA S.p.A.
17 GEN 2020
Prot. N. <u>020.00135</u>

**OGGETTO: Invito a gara per l'affidamento dei Servizi Sanitari Obbligatori  
ex Dlgs 81/2008 e ss.mm. ed integrazioni**

- Stazione appaltante:  
«**Salerno Pulita S.p.A.**» (Via T.C. Felice, n° 18 bis – cap: 84131 – Salerno;  
P.Iva: 03306830658).
- Determina indizione gara:  
Amministratore Unico Prot. 9723 del giorno 8 Gennaio 2020  
**CIG 8169178AF0**
- Codice CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti) 85140000 – 2
- Divisione in lotti:  
**nessuna divisione in lotti.**
- Valore dell'affidamento:  
€ 95.000,00 oltre IVA, compresi:
  - costi della manodopera;
  - oneri per la sicurezza da "rischio specifico o aziendale"
  - oneri per la sicurezza da "rischio interferenze"
- Procedura di gara:  
procedura negoziata ex art. 63 Dlgs 50/2016 in combinato disposto, con l'art.  
36, co. 2, lettera "b", D.Lgs. 50/2016.
- Criterio di aggiudica  
«**prezzo più basso**» ex art. 95, co. 4, lettere "b" e "c", D.Lgs. 50/2016 ed ex  
art. 36 comma 9 bis Codice Appalti, introdotto dall'art.1, lett. f) punto 7 del  
D.L. 32/2019
- Durata dell'appalto:  
**12 Mesi**
- Termine ultimo per la presentazione delle offerte ( che saranno in formato  
elettronico ) ore 13,00 del giorno 28 Gennaio 2020
- Luogo e data apertura buste: ( elettroniche ):

<b>N</b>	<b>Mansione</b>	<b>Prezz. Unit.</b>	<b>Prezzo</b>
105	Spazzamento	218,22	22.913,48
223	Raccolta	218,22	48.663,86
114	Pulizie	123,82	14.115,15
12	Puliz Capo squadra	186,59	2.239,05
38	Impiegati	127,09	4.829,41
12	Addetti Impianto	186,59	2.239,05
<b>TOTALE</b>			<b>95.000,00</b>

#### **Art. 4-Finanziamento, pagamenti e tracciabilità**

Il pagamento degli importi dovuti al contraente graverà sui fondi propri di bilancio della «Salerno Pulita S.p.A.».

Il pagamento del corrispettivo aggiudicato verrà effettuato in ragione di canone mensile entro sessanta giorni dalla ricezione della relativa fattura mensile.

I pagamenti saranno, altresì, eseguiti in conformità alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a mezzo versamento sul conto corrente bancario/postale che il concorrente indicherà nella domanda di partecipazione («Modello A» allegato alla presente Lettera d'invito).

Il pagamento della rata di saldo sarà subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

#### **Art. 5-Requisiti per la partecipazione alla gara – Accertamento – AVCPass – Obbligo di Registrazione.**

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

##### **Requisiti di ordine generale:**

- 1- come declinati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2- non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione.

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. in settore che abiliti l'operatore economico allo svolgimento del Servizio oggetto di gara;
- specializzazione in medicina del lavoro o titolo equipollente ai sensi dell'art. 38 del dlgs 81/2008;
- autorizzazione di legge all'espletamento delle attività dei servizi sanitari obbligatori, cui all'art. 2 del presente disciplinare, e di cui agli artt 3, 4 e 5 del Capitolato Speciale.

L'Operatore economico partecipante alla presente procedura negoziata dovrà possedere entrambi i requisiti sopra citati. In caso di requisito mancante, il requisito carente potrà essere garantito con avvalimento, o mediante Raggruppamento Temporaneo. Relativamente alla specializzazione alla medicina del lavoro e/titolo

equipollente il relativo requisito, di cui innanzi, potrà essere comprovato anche da dipendente dell'operatore economico, ovvero da medico convenzionato in possesso dei requisiti previsti dal precitato art. 38 del dlgs 81/2008;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- possesso di fatturato complessivo pari ad almeno euro 180.000,00 per ciascun anno dell'ultimo triennio;

- possesso con riferimento a servizi analoghi di un *fatturato specifico* nell'ultimo triennio pari, per ciascun anno, almeno al costo stimato posto a base di gara (in caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il sopra indicato requisito del fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna impresa mandante o consorziata nella misura minima del 20%);

**Requisiti di capacità tecnica e professionale** in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. "c", e commi 6 e 7, D.Lgs 50/2016 :

- avere espletato nell'ultimo triennio, per ciascun anno, servizi analoghi, in favore di Committenti, pubblici o privati, con almeno 200 dipendenti.

In caso di concorrenti ad identità plurisoggettiva, il requisito in questione deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria).

**La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016. In virtù del co. 2, ultimo periodo, del predetto art. 81 e dell'art. 216, co. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale di cui al precitato articolo 81, co. 2, si utilizzerà la banca dati dell'AVCPass. Pertanto tutti gli operatori invitati alla presente procedura devono essere obbligatoriamente registrati al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi di Accesso Riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.**

In ogni caso, l'aggiudicatario della gara deve dimostrare il possesso dei requisiti di capacità giuridica e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara, inviando entro i termini indicati dalla Stazione appaltante, la documentazione che gli verrà all'uopo richiesta.

**Art. 6- Documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.**

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 che precede mediante la compilazione del «*Documento unico di gara europeo*» (DGUE) redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico partecipante alla gara soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti dall'art. 83 del Codice, come specificati nell'art. 5 che precede.

Il DGUE deve essere presentato:

- a- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate come partecipanti all'appalto;
- c- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura devono utilizzare l'apposito file (denominato «*DGUE gara Servizi Sanitari Obbligatori Salerno Pulita Spa CIG 8169178AF0*») inviato unitamente alla presente Lettera d'invito, da compilarsi ed inviarsi telematicamente secondo le modalità indicate nel seguente art. 11.

**Salvo il disposto di cui all'art. 22, co. 2, e salva la comprova successiva dei requisiti di cui all'art. 5, u.c., della presente Lettera d'invito, gli operatori economici concorrenti dichiarano di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al sopra riportato art. 5, barrando direttamente la sezione «a» del DGUE.**

#### **Art. 7- Avvalimento – Documentazione da produrre**

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara può essere provato anche con avvalimento, secondo la disciplinata dettata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, la documentazione da fornire è la seguente:

##### **7.1. da parte del Legale Rappresentante della concorrente:**

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento (il contratto deve, sotto pena di nullità e di esclusione, riportare in modo esplicito ed esauriente: oggetto; indicazione determinata ed analitica delle risorse messe a disposizione; durata; ogni ulteriore utile elemento ai fini dell'avvalimento);

**7.2. da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria,**  
dichiarazione con la quale :

- a- attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e l'assenza di cause di impossibilità a contrarre con la Stazione appaltante;
- b- attesta la mancata partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n. 50/2016;
- c- si obbliga verso la concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente

la concorrente, con la specificazione delle risorse aziendali messe concretamente a disposizione per l'affidamento;

- d- si impegna ad osservare gli obblighi sanciti dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto;
- e- rende noti gli indirizzi presso i quali viene autorizzata la trasmissione di eventuali comunicazioni, di qualunque natura, inerenti la presente procedura;
- f- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano la ditta (e cioè, a titolo meramente esemplificativo: ragione sociale, indirizzo della Sede, eventuale cessazione di attività, etc.).

Le dichiarazioni sopra menzionate devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, Dette dichiarazioni , compiutamente compilate vanno salvati in formato “.pdf”, sottoscritti con firma digitale e, infine, acclusi al plico da inviarsi telematicamente, ai sensi dell’art. 11 della presente Lettera d’invito

**Art. 8- Procedura di gara a) data ricezione offerta 28 Gennaio 2020 – ore 13,00 ; b) data apertura busta telematica amministrativa 29 Gennaio ore 12,00**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla prevista soglia di € 214.000,00, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata da esperire attraverso gara informale tra almeno n. 5 operatori economici sulla base delle norme comuni di gara (disposizioni di *Lex specialis*) fissate nella presente Lettera di invito (con relativi Modelli «A – Partecipazione », «B- Offerta Economica », al fine di garantire i principi di trasparenza e di *par condicio* fra i concorrenti. Trattasi, in particolare, di procedura negoziata previo avviso pubblico ( pubblicato sul sito web committente e MIT ) relativo a pregresse indagini di mercato. Pertanto, la procedura sarà effettuata tra tutti gli Operatori economici che avranno aderito alle predette indagini di mercato. Si precisa che in considerazione della necessità di dare inizio al servizio con il nuovo contraente entro il piu’ breve tempo possibile, la presente procedura sarà espletata nel rispetto del termine minimo consentito ( invio offerte entro giorni 10 dalla ricezione della lettera di invito )

**Art. 9 Contributi da pagare all’Autorità**

In ossequio al disposto di cui alla Delibera ANAC 20.12.2017 n. 1300, trattandosi di gara di importo inferiore ad euro 150.000,00, non è previsto alcun pagamento di contributo da corrispondere all’ANAC.

**Art. 10 - Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell’art. 95, co. 4, lettere “b” e “c”, del D.Lgs. 50/2016, la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del «**prezzo più basso**».

Il prezzo offerto deve essere determinato mediante unico ribasso percentuale sulla «*base d’asta*»

Non saranno ammesse offerte a rialzo, né offerte pari a zero

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali; qualora i decimali espressi fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondamento matematico al secondo decimale, per eccesso.

Nel caso in cui il maggior ribasso dovesse essere offerto da due o più concorrenti, si procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta (ulteriore ribasso), dando ai concorrenti un termine di 3 (tre) giorni per presentare un'offerta migliorativa secondo le modalità che verranno indicate. Si procederà all'estrazione a sorte in caso di ulteriore parità o se nessuno dei concorrenti avrà proposto un'offerta migliorativa.

#### **Art. 11 - Modalità di presentazione delle offerte, termine e apertura buste**

Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://sp.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «**Busta Elettronica Operatori Economici**» (presente nel riquadro a destra);
- 2) copiare il seguente link: <https://sp.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=P0XHfLcmDV0%3d>
- 3) inserirlo nel riquadro «*Copia indirizzo http*» e cliccare su «**AVVIA**»;
- 4) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
- 5) compilare debitamente, sul proprio PC, i Modelli «*A- Partecipazione*», «*B- Offerta Economica*», nonché il «*DGUE gara Servizi sanitari Obbligatori -*» inviati unitamente alla presente Lettera d'invito, nonché, ancora, la documentazione richiesta in caso di avvalimento ( cfr art. 7 ) e salvarli in *files* formato «*pdf nativo*» (cui assegnare la denominazione dei *files* editabili d'origine, ossia «*Modello A- Partecipazione*», «*Modello B – Offerta Economica*», DGUE e Documentazione per avvalimento ( se praticato ), firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 6) predisporre, in formato «*pdf*» (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti richiesti e firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 7) caricare in piattaforma il «*Modello A*», nonché – in caso di avvalimento – la documentazione richiesta all'art. 7, documenti firmati digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione A – Documentazione amministrativa**» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i detti *files* vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 8) cliccare sul tasto «**Chiudi Busta**»;
- 9) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un file contenente indicazione analitica dei *files* sino a quel momento caricati in piattaforma;

- 10) caricare in piattaforma il «*Modello B*» (Offerta economica), firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «*Scegli file*» della «*Sezione C – Offerta Economica*» e successivamente sul tasto «*Carica file*»;
- 11) cliccare sul tasto «*ChiudiBusta*»;
- 12) cliccare sul tasto «*Download Elenco Sezione C*»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del *file* («*Modello B*») caricato in piattaforma;
- 13) cliccare sul tasto «*Esegui la cifratura e crea il file*»;
- 14) cliccare sul pulsante «*Download Archivio*»;
- 15) il Sistema rilascerà un *file* contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall'operatore economico;
- 16) il *file* scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante ([gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it));

la pec da inviare dovrà recare, nell'oggetto, la seguente dicitura: «**OFFERTA PER GARA SERVIZI SANITARI OBBLIGATORI - CIG 8169178AF0** »  
Nel caso in cui gli operatori economici intendessero ricevere assistenza circa l'uso della piattaforma telematica e le procedure di cui al comma che precede, potranno rivolgersi all'«*Help Desk*» nei modi prescritti dall'art. 24.

La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (come fissato nell'ultimo comma del presente articolo), l'apertura del *file* recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste (v. ultimo comma del presente articolo), la Stazione Appaltante potrà, attraverso apposito collegamento alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («*Modello A*» ed eventuale documentazione relativa all'avvalimento), rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire (comma 1, nn. 14 e 15) dalle concorrenti. Solo alla data fissata in apposita e formale convocazione in seduta pubblica delle concorrenti, la Piattaforma consentirà l'apertura dell'offerta economica.

La pec di partecipazione alla gara andrà inviata entro il termine perentorio delle ore **13:00 (tredici00)** del giorno **28 Gennaio 2020**. Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella «*pec di accettazione*».

Il *file* da inviarsi a norma del sopra riportato comma 1, punti 15 e 16, deve contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al «soccorso istruttorio» secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016:**

- 1- **Domanda di partecipazione**, da redigersi utilizzando il «*Modello A*» accluso alla presente Lettera d'invito oppure modello perfettamente equivalente;
- 2- «**Documento Unico di Gara Europeo**» (DGUE), redatto ed accluso secondo quanto precisato negli artt. 6 e 22, co. 2, della presente Lettera d'invito;
- 3- **Documento denominato «PASSOE»** rilasciato dal sistema di cui all'articolo 2, comma 3.a, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 (con le

modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la banca dati. Qualora il «PASSOE» non fosse presente o non corretto, l'operatore dovrà regolarizzare la propria posizione entro tre giorni dalla richiesta della Stazione appaltante;

- 4- **Garanzia provvisoria**, da prestarsi secondo le prescrizioni di cui alla presente Lettera d'invito e, per quanto non diversamente stabilito, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- 5- **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 – (questo “impegno di un fideiussore” non è dovuto per i concorrenti che sono microimprese o PMI o RTI/Consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese e/o PMI; in tal caso, il concorrente dovrà accludere al plico da inviarsi per la partecipazione idonea documentazione probatoria, ovvero apposita autocertificazione ex D.P.R. 445/00);
- 6- **In caso di avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 7 della presente Lettera di invito;
- 7- **In caso di R.T.I. costituito**, copia dell'atto costitutivo del Raggruppamento, ovvero in caso di RTI costituendo relativo atto di impegno;
- 8- **Nel caso in cui la domanda di partecipazione («Modello A») sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente**, copia della procura;
- 9- **Offerta economica**, da redigersi, utilizzando, a pena di esclusione, il «Modello B» allegato alla presente Lettera d'invito, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti;

L'offerta economica dovrà, *inter alia*, contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente (denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA, etc.);
- b. il ribasso unico espresso in termini percentuali (in cifre ed in lettere) che sarà applicato sulla «base d'asta» Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà vincolante per l'offerente l'importo più conveniente per la Stazione appaltante;
- c. il costo della manodopera necessaria per l'espletamento dell'appalto;
- d. gli oneri per la sicurezza da rischio “specifico” o “aziendale”.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

**L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede della «Salerno Pulita S.p.A.», il giorno 29 Gennaio 2020, alle ore 12,00 a.m.. L'apertura dell'Offerta Economica ( Busta telematica contenente il modello B ) avverrà, sempre in seduta pubblica, successivamente, secondo la data fissata dal RUP.**

### **Art. 12 - Carenze di elementi formali della domanda e soccorso istruttorio**

A norma dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito specificata. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone le modalità, il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **Art. 13 Termine di validità dell'offerta**

Il termine di validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione.

### **Art. 14 - Svolgimento della gara ed aggiudica**

Il R.U.P. procederà, in seduta pubblica, alla verifica della tempestività della ricezione delle offerte, disponendo l'esclusione di quelle pervenute tardivamente. Nella stessa seduta, le offerte pervenute tempestivamente, e come tali ammesse alla gara, verranno aperte e si procederà alla verifica della presenza, all'interno, del contenuto prescritto nel precedente art. 11, ai fini dell'ammissibilità alle successive fasi di gara.

In seguito, saranno aperte le offerte economiche e si procederà alla valutazione della soglia di anomalia, secondo le disposizioni di cui all'art. 97, comma 2 del Codice degli Appalti, con espletamento della procedura di cui ai commi 4 e 5 del precitato articolo 97, in caso di anomalia della migliore offerta. Espletato l'eventuale sub procedimento, ed individuato il minor prezzo, non anomalo, ovvero adeguatamente giustificato, il RUP provvederà alla convocazione di seduta pubblica ove darà conto della graduatoria di gara e formulare la proposta di aggiudica.

La Stazione Appaltante, si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea e sempre che risulti non anomala, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice degli Appalti.

Il RUP provvederà, sulla scorta delle risultanze della procedura di gara e della verifica dei prezzi offerti, a formalizzare, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, proposta di aggiudicazione all'Amministratore Unico della Stazione appaltante, il quale si pronuncerà, entro il termine massimo di 30 giorni.

### **Art. 15 - Congruità ed anomalia delle offerte**

La Stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, D.Lgs. 50/2016.

**Art. 16 - Verifiche a campione delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti per partecipare alla gara**

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 dai concorrenti in sede di offerta di gara.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Art. 17 - Soggetti aventi facoltà di fare eventuali osservazioni all'apertura delle offerte**

Oltre ai Legali Rappresentanti dei soggetti giuridici che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare il concorrente.

Il preposto alla gara, potrà richiedere idonea documentazione d'identità per l'identificazione del soggetto rappresentante il concorrente.

**Art. 18 richiesta informazioni/chiarimenti –**

È possibile ricevere eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla *lex specialis* di gara e/o su contenuti, tempi e modalità di espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto scrivendo, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, al seguente indirizzo p.e.c.: [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it).

**Art. 19 Garanzie per la partecipazione alla procedura e per la stipula del contratto.**

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata «*garanzia provvisoria*», secondo quanto prescritto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Se la concorrente non è né microimpresa, né PMI né RTI/consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese e/o PMI, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo, sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione

appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora, durante l'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla Stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

1. produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente Lettera d'invito;
2. esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un R.T.I. non costituito, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016;
3. sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, quest'ultima si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 20 Sottoscrizione del contratto e spese contrattuali**

Il contratto verrà concluso previa declaratoria di efficacia dell'aggiudica, a norma dell'art. 32, commi 7 e 8, D.Lgs. 50/2016. E' fatta comunque salva la facoltà di procedere a sottoscrizione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultima parte del Dlgs 50/2016, ricorrendone i presupposti di fatto e di diritto.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 33, u.c., D.Lgs. 50/2016.

Spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara, imposta di registro, bolli, diritti notarili, eventuali perizie, etc., tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 21 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo P.E.C., le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso P.E.C.. Eventuali modifiche dell'indirizzo P.E.C. o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovrà essere tempestivamente segnalato al R.U.P. via fax al n. 089/771733 o via P.E.C. all'indirizzo [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it); diversamente, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei (anche non ancora formalmente costituiti) o di concorrenti ad identità plurisoggettiva, la comunicazione recapitata

al mandatario-capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la Stazione appaltante ha l'obbligo di inviare le comunicazioni ad entrambe le parti del contratto di avvalimento.

#### **Art. 22 Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario, si applica l'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancato accordo bonario, competente a decidere sulle controversie sarà il Foro di Salerno.

Ai sensi dell'art. 209 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie non saranno devolute alla decisione di arbitri e nessuna clausola compromissoria sarà inserita nel contratto che verrà sottoscritto con l'aggiudicatario.

Quanto alle eventuali controversie della procedura di gara è competente il Tar Campania – Sezione di Salerno.

#### **Art. 23 Disposizioni finali**

Concorrono a costituire *Lex specialis* e documentazione di gara la presente Lettera d'invito (in uno ai Modelli «A», «B», nonché al «DGUE gara Servizi Sanitari Obbligatoriosi ex Dlgs 81/2008 e successive mm. ed integr. », nonché il capitolato d'oneri.

Per quanto non espressamente indicato nella *Lex specialis* di gara, come individuata nel comma precedente, troveranno applicazione le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici (di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), le disposizioni vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (D.Lgs. 6.9.2011, n. 159) ed ogni altra disposizione normativa avente specifica attinenza con l'affidamento in questione.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente:

- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella *Lex specialis*;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata a norma del sopra riportato art. 11 (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.

Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre "proroga tecnica" ex art. 106, co. 12, D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui all'art. 11 ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

#### **Art. 24- Assistenza per l'invio dell'offerta**

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato art. 11, co. 4, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo email: [assistentatecnica@trecentosoftware.it](mailto:assistentatecnica@trecentosoftware.it), oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«*Help Desk*».

#### **Art. 25 Responsabile Unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 241/1990, Responsabile unico del Procedimento è l'ing. Giuseppe Milite - e-mail: [gare@salernopulita.it](mailto:gare@salernopulita.it); P.E.C.: [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it).

**Presso la Sede della Stazione appaltante – (via Tiberio Claudio Felice 18 bis – Salerno ) ore 12,00 del giorno 29 Gennaio 2020**

- Finanziamento:  
fondi propri di bilancio della «*Salerno Pulita S.p.A.*».

\*\*\* \*\*

In esecuzione della sopra indicata determinazione a contrattare dell'Amministratore Unico della Salerno Pulita Spa è indetta, con la presente Lettera di Invito, una gara per l'affidamento del Servizio in oggetto.

Codesto Operatore economico in indirizzo, pertanto, è invitato a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente Lettera di Invito, e dell'allegato capitolato speciale.

#### **Art. 1-Stazione appaltante**

Il soggetto appaltante di cui alla presente gara è «*Salerno Pulita S.p.A.*», con sede in Salerno, alla Via T.C. Felice, n° 18-bis (c.a.p.: 84131); telefono: 089/772018; PEC: [gare@pec.salernopulita.it](mailto:gare@pec.salernopulita.it).

#### **Art. 2-Oggetto e durata dell'affidamento**

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento dei Servizi Sanitari Obbligatori ex Dlgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni secondo quanto disposto nell'allegato capitolato speciale, agli articoli 3, 4 e 5

La durata del Servizio è fissata in mesi 12.

#### **Art. 3-Valore dell'affidamento, oneri per la sicurezza, costo della manodopera, «base d'asta» ed importo del contratto – Impegno di spesa -**

Il valore dell'affidamento oggetto di gara ammonta a complessivi **euro 95.000,00 oltre IVA**, compresi:

- a- gli oneri per la sicurezza da rischio “*specifico o aziendale*” o “*oneri di sicurezza indiretti*”, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica;
- b- gli oneri per la sicurezza da rischio cd. “*da interferenze*” o “*oneri di sicurezza diretti*” che sono pari a zero;
- c- i costi della manodopera, che vanno quantificati da ciascuno dei concorrenti e specificamente indicati nell'offerta economica.

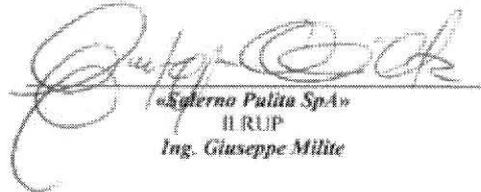
L'importo del contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario ammonterà al valore dell'affidamento, come ridotto in forza del ribasso offerto. Il ribasso sarà unitario e sarà riferito alla seguente tabella relativa al costo stimato, suddiviso per categoria lavoratori :

Il Responsabile dell'Esecuzione del Contratto è il sig. Luca Oliva

**Art. 26- Informativa sulla Privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della Privacy, anche ai sensi del Reg Europeo 679/2016, esclusivamente nell'ambito, ed ai fini della gara cui si riferisce la presente Lettera d'invito.

La partecipazione alla gara vale assenso al trattamento di cui al comma precedente.



Salerno Pulita Sp.A.  
Il RUP  
Ing. Giuseppe Milite